Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Sposób doręczania dokumentów elektronicznych do Karpackiego Oddziału Straży Granicznej

Aby złożyć wniosek do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP - założenie i użytkowanie tego konta jest bezpłatne

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie wniosku na platformie usług administracji publicznej ePUAP z dołączonym podpisem elektronicznym.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty muszą być podpisane ważnym podpisem elektronicznym;
2. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3 MB.
3. Akceptowalne formaty załączników to:
   - DOC, RTF, ODT;
   - XLS;
   - CSV;
   - TXT;
   - GIF, TIF, BMP, JPG;
   - PDF;
   - ZIP;
4. Dokumenty niepodpisane ważnym podpisem elektronicznym lub zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone;

Wejdź na stronę **Elektronicznej Skrytki Podawczej** Karpackiego Oddziału Straży Granicznej aby wypełnić wniosek .

Metryczka

Data publikacji 03.06.2016
Data modyfikacji 03.08.2016
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Krystian Koziołek

Osoba udostępniająca informację:
Krystian Koziołek

Osoba modyfikująca informację:
Krystian Koziołek