

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Konserwator/konserwatorka

***w Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu***

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
33 – 300 Nowy Sącz

WARUNKI PRACY:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca fizyczna,
- podstawowy system czasu pracy,
- kontakt z substancjami chemicznymi,
- zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego,
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- praca na wysokości do 3 metrów.

ZAKRES ZADAŃ:

- Utrzymywanie porządku i czystości wokół budynków Komendy Oddziału w Nowym Sączu (zamiatanie placów, chodników oraz pielęgnację zieleni, a w okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie ciągów komunikacyjnych wokół budynków),
- Nadzorowanie racjonalnego wykorzystania mediów komunalnych, wykorzystywanych do utrzymania obiektów służbowych,
- Naprawa oraz wykonywanie drobnych prac konserwatorskich,
- Czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń, w tym nad prawidłowym działaniem urządzeń technicznych, takich jak np.: główne piony wodociągowe i kanalizacyjne,
- Właściwe utrzymanie powierzonego sprzętu i narzędzi,
- Rozliczanie się z przydzielonych materiałów i narzędzi,
- Sprawowanie nadzoru nad dostępem do szafek z bezpiecznikami instalacji elektrycznej, wyłącznikami oświetlenia, gniazdami i puszkami rozdzielczymi oraz właściwe ich oznakowanie,
- Zgłaszanie przełożonemu potrzeb w zakresie wykonania robót przekraczających możliwości techniczne konserwatora lub robót, do których pracownik nie posiada uprawnień,
- Wymiana niesprawnych żarówek i świetlówek,
- Konserwacja i naprawa sprzętu kwaterunkowego oraz przekazywanie niesprawnego sprzętu do naprawy,
- Utrzymanie porządku w rejonie prac konserwatorskich oraz pomieszczeniach przydzielonych na przechowanie materiałów i narzędzi,
- Bieżące rozliczanie się z zużytych materiałów w książce pracy konserwatora.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: zasadnicze,
- znajomość podstaw hydrauliki, elektryki, stolarki, malowania,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – brak pracy, współpracy, pełnienia służby kandydatki/kandydata w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- uprawnienia na eksploatację urządzeń sieci i instalacji wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (G1),
- uprawnienia do pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło (G2).

WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/ kandydat nie pracowała/ł lub pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

DODATKOWE DOKUMENTY:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień na eksploatację urządzeń sieci i instalacji wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (G1),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło (G2).

WYNAGRODZENIE:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 4370,00 zł miesięcznie wg VIII kategorii zaszeregowania,
- premia regulaminowa zgodnie z Regulaminem premiowania w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025, poz. 1459).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Aplikacje w formie papierowej należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres:
Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.

Dokumenty należy złożyć do: 28 sierpnia 2026 roku.

Decyduje data: wpływu do urzędu/stempla pocztowego.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki.
3. W ofercie należy podać dane kontaktowe.
4. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .

5. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
6. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - weryfikacja wiedzy,
 - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
7. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Karpackiego Oddziału SG.
8. Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
9. W Karpackim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu Decyzją nr 103 Komendanta KaOSG z dnia 13 września 2024 roku została wprowadzona Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalająca tryb dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszeń prawa (sygnalistów), która jest dostępna na stronie BIP Karpackiego Oddziału SG.
10. Informacje można uzyskać pod nr telefonów: 18 4153278, 18 4153166.

Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Karpacki Oddział Straży Granicznej informuje, że:

1. Komendant KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153002, jest administratorem danych w ramach procesu rekrutacji w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta KaOSG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153034.
3. Pana/i dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na ww. stanowisko, na podstawie udzielonej przez Pana/ią zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pana/i dane nie będą przekazywane odbiorcom w rozumieniu RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
5. Pana/i dane będą przechowywane w KaOSG przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez KaOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pana/i, jak również Pana/i dane nie będą poddawane profilowaniu.
8. Ma Pana/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.