

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
konserwatora/konserwatorki w Placówce Straży Granicznej w Tarnowie
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu
w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. ½ etatu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Placówka SG w Tarnowie
ul. Zbylitowska 9
33-101 Tarnów

WARUNKI PRACY:

- praca fizyczna,
- kontakt z substancjami chemicznymi,
- zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego,
- praca na wysokości do 3 metrów,
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.

ZAKRES ZADAŃ:

- Utrzymywanie porządku i czystości wokół budynków Placówki SG,
- Naprawa oraz wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w obiekcie oraz przekazywanie niesprawnego sprzętu do naprawy,
- Utrzymanie porządku w rejonie prac konserwatorskich oraz w pomieszczeniach przydzielonych do przechowania materiałów i narzędzi,
- Nadzorowanie racjonalnego wykorzystania mediów komunalnych,
- Nadzór nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie Placówki SG, w tym nad prawidłowym działaniem urządzeń technicznych,
- Sprawowanie nadzoru nad dostępem do szafek z bezpiecznikami instalacji elektrycznej, włącznikami oświetlenia, gniazdami i puszkami rozdzielczymi oraz właściwe ich oznakowanie,
- Wymiana niesprawnych żarówek i świetlówek,
- Przygotowanie sali wykładowej do odpraw i szkoleń,
- Bieżące rozliczanie się z zużytych materiałów w książce pracy konserwatora,
- Zgłaszanie przełożonemu konieczności wykonania naprawy usterek stwierdzonych podczas użytkowania pojazdu, informowanie o zbliżającym się terminie wykonania okresowych badań technicznych pojazdów,
- Utrzymywanie pojazdów w czystości poprzez wykonywanie drobnych napraw oraz prac konserwacyjno – estetycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: co najmniej podstawowe,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. „B”,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – brak pracy, współpracy, pełnienia służby kandydatki/kandydata w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E), dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (G1)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- kopia prawa jazdy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/ kandydat nie pracowała/ł lub pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

DOKUMENTY DODATKOWE:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadanych uprawnień.

WYNAGRODZENIE:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 2185,00 zł miesięcznie wg VIII kategorii zaszczerowania,
- premia regulaminowa zgodnie z Regulaminem premiowania w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1459).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Aplikacje w formie papierowej należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres:
Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
33-300 Nowy Sącz.

Dokumenty należy złożyć do: 23 lipca 2026 roku.

Decyduje data: stempla pocztowego/dostarczenia do urzędu.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Przez dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowego doświadczenia zawodowego należy w szczególności rozumieć:
 - świadectwa pracy/służby,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - zaświadczenia potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych,
 - zaświadczenia o odbytych praktykach, stażach, wolontariacie,
 - referencje ze skonkretyzowanym stanowiskiem lub zakresem obowiązków,
 - zakresy obowiązków na stanowisku pracy z dołączonym świadectwem pracy potwierdzającym zatrudnienie na tym stanowisku.Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego oraz charakter wykonywanych obowiązków (np. zakres obowiązków na danym stanowisku zgodny z umową o pracę).
3. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki.

4. W ofercie należy podać dane kontaktowe.
5. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - weryfikacja wiedzy,
 - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
8. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.
9. W Karpackim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu Decyzją nr 103 Komendanta KaOSG z dnia 13 września 2024 roku została wprowadzona Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalająca tryb dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszeń prawa (sygnalistów), która jest dostępna na stronie BIP Karpackiego Oddziału SG.
10. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Karpackiego Oddziału SG.
11. Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
12. Informacje można uzyskać pod nr telefonów: 18 4153278, 18 4153166.

Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Karpacki Oddział Straży Granicznej informuje, że:

1. Komendant KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153002, jest administratorem danych w ramach procesu rekrutacji w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta KaOSG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153034.
3. Pana/i dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na ww. stanowisko, na podstawie udzielonej przez Pana/ią zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pana/i dane nie będą przekazywane odbiorcom w rozumieniu RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
5. Pana/i dane będą przechowywane w KaOSG przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez KaOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pana/i, jak również Pana/i dane nie będą poddawane profilowaniu.
8. Ma Pana/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.