

## *Ogłoszenie o naborze na stanowisko*

### *sprzątaczką*

*w Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia*

*Karpackiego Oddziału Straży Granicznej*

*im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu*

#### **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
33 – 300 Nowy Sącz

#### **WARUNKI PRACY:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca fizyczna,
- podstawowy system czasu pracy,
- kontakt z substancjami chemicznymi,
- zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego,
- praca na wysokości do 3 metrów.

#### **ZAKRES ZADAŃ:**

- Codzienne sprzątanie w przydzielonych pomieszczeniach komendy Oddziału:
  - zamiatanie i mycie podłóg,
  - odkurzanie wykładzin i dywanów oraz powierzchni gładkich,
  - wycieranie kurzu z mebli biurowych i parapetów okiennych,
  - opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury,
  - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w pomieszczeniach sanitarnych,
- Okresowe czynności porządkowe, w tym:
  - raz w kwartale mycie okien i drzwi
  - dwa razy w miesiącu w przypadku znacznego zabrudzenia czyszczenia na mokro wykładzin, dywanów, powierzchni gładkich oraz tapicerki i krzeseł tapicerowanych,
- Zgłaszanie przełożonemu wszelkiego rodzaju uszkodzeń sprzętu w pomieszczeniach oraz awarii i uszkodzeń sprzętu i urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie: co najmniej podstawowe,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – brak pracy, współpracy, pełnienia służby kandydatki/kandydata w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/ kandydat nie pracowała/ł lub pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

## **WYNAGRODZENIE:**

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 4 242,00 zł miesięcznie wg IV kategorii zaszeregowania,
- premia regulaminowa zgodnie z Regulaminem premiowania w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1917).

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy złożyć do: 7 marca 2025 roku

Decyduje data: wpływu do urzędu.

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu,  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,  
33-300 Nowy Sącz

## **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Przez dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego należy w szczególności rozumieć:
  - świadectwa pracy/służby,
  - zaświadczenia o zatrudnieniu,
  - zaświadczenia potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych,
  - zaświadczenia o odbytych praktykach, stażach, wolontariacie,
  - referencje ze skonkretyzowanym stanowiskiem lub zakresem obowiązków,
  - zakresy obowiązków na stanowisku pracy z dołączonym świadectwem pracy potwierdzającym zatrudnienie na tym stanowisku.Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego oraz charakter wykonywanych obowiązków (np. zakres obowiązków na danym stanowisku zgodny z umową o pracę).
3. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki.
4. W ofercie należy podać dane kontaktowe.
5. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .
6. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
  - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
  - weryfikacja wiedzy,
  - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
8. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Karpackiego Oddziału SG.

9. Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

10. Informacje można uzyskać pod nr telefonów: 18 4153278, 18 4153166.

**Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Karpacki Oddział Straży Granicznej informuje, że:

1. Komendant KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153002, jest administratorem danych w ramach procesu rekrutacji w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta KaOSG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153034.
3. Pana/i dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na ww. stanowisko, na podstawie udzielonej przez Pana/ią zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pana/i dane nie będą przekazywane odbiorcom w rozumieniu RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
5. Pana/i dane będą przechowywane w KaOSG przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez KaOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pana/i, jak również Pana/i dane nie będą poddawane profilowaniu.
8. Ma Pana/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.