

Z A T W I E R D Z A M

KOMENDANT
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
w Nowym Sączu
2024-12-03
Wz. plk SG Marek MARCISZ
Zastępca Komendanta



KA: RPW/29494/2024 P
Data: 2024-12-03

Nowy Sącz, dnia 3 grudnia 2024 r.

Egz. pojedynczy


PLAN KONTROLI

PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI PRZEZ WYDZIAŁ KONTROLI KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W 2025 ROKU

Lp.	Temat kontroli	Podmiot kontrolowany
1.	Postępowanie z dowodami rzeczowymi zabezpieczonymi w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych.	Wydział Operacyjno-Śledczy
2.	Realizacja czynności w ramach kontroli legalności zatrudnienia.	PSG w Kielcach
3.	Załatwianie wniosków o dostęp do informacji publicznej.	Wydział Ochrony Informacji
4.	Wydawanie i wykorzystywanie sprzętu służbowego przez funkcjonariuszy PSG.	PSG w Krakowie-Balicach
5.	Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia czy zdarzenie, w którym uczestniczył poszkodowany uznaje się za wypadek w drodze do lub ze służby.	Wybrana jednostka organizacyjna

6.	Prowadzenie w systemie EZD postępowań wyjaśniających w sprawie szkód w mieniu KaOSG.	Wybrana jednostka/komórka organizacyjna
7.	Przestrzeganie przez funkcjonariuszy zasad ładowania i rozładowania broni.	Wybrana jednostka organizacyjna

Opracował:

NACZELNIK
WYDZIAŁU KONTROLI
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej

ppk-8G Izabela OLSZOWSKA-KITA

UZASADNIENIE

Konstruując Plan Kontroli przewidziany do realizacji przez Wydział Kontroli KaOSG w 2025 roku przyjęto założenia, że kontrole planowe prowadzone w trybie zwykłym:

- dotyczyć będą obszarów, które między innymi mają charakter priorytetowy/strategiczny z punktu widzenia Komendanta KaOSG,
- dotyczyć będą obszarów, które zdaniem Zastępców Komendanta Oddziału należałoby poddać kontroli,
- identyfikować będą potrzeby poszczególnych kierowników komórek/jednostek organizacyjnych w zakresie przeprowadzenia kontroli,
- nie będą dotyczyć obszarów, które w okresie ostatnich trzech lat były objęte zewnętrzną i wewnętrzną kontrolą instytucjonalną w danej komórce/jednostce organizacyjnej,
- dotyczyć będą obszarów, które nie były poddane kontroli,
- nie będą utrudniały wykonywania zadań służbowych przez podmiot/jednostkę kontrolowaną.

A ponadto Plan Kontroli uwzględnia:

- obsadę etatową Wydziału Kontroli,
- udział funkcjonariuszy w ewentualnych szkoleniach poza Oddziałem i w doskonaleniu lokalnym, realizację innych czynności służbowych, zleconych przez przełożonego, w tym prowadzenie ewentualnych kontroli nieprzewidzianych planem kontroli,
- prowadzenie ewentualnych postępowań skargowych,
- dokonywanie stosownych czynności w związku z wpływającymi anonimowymi wystąpieniami,
- zadania służbowe w zakresie sprawozdawczości.