

Z A T W I E R D Z A M

KOMENDANT  
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ  
w Nowym Sączu  
płk SG Stanisław LACIUGA



Nowy Sącz, dnia 21 grudnia 2020 r.

Egz. pojedynczy

**PLAN KONTROLI  
PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI PRZEZ WYDZIAŁ KONTROLI  
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W 2021 ROKU**

Lp.	Temat kontroli	Podmiot kontrolowany	Przewidywany termin rozpoczęcia (kwartał)
1.	Naliczanie należności dla funkcjonariuszy w związku z wypłatą ryczałtu za wyżywienie psów służbowych oraz równoważnika pieniężnego za opiekę sprawowaną nad psem służbowym.	Wydział Techniki i Zaopatrzenia	I/II
2.	Nadawanie i cofanie uprawnień w systemach teleinformatycznych.	Wydział Koordynacji Działań	I/II
3.	Nadawanie i cofanie uprawnień w systemach teleinformatycznych.	Wydział Operacyjno-Śledczy	I/II
4.	Realizacja zadań w zakresie kontroli formalno – rachunkowej poleceń wyjazdów służbowych krajowych.	Pion Głównego Księgowego	I/II



5.	Postępowanie ze zużyтыми i zbędnymi składnikami majątku ruchomego.	Wydział Łączności i Informatyki	I/II
6.	Realizacja doprowadzeń, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.	PSG w Tarnowie	III/IV
7.	Przechowywanie oraz prowadzenie kontroli broni służbowej i amunicji do niej, jak również sprawowanie nadzoru ww. zakresie.	PSG w Krakowie	III/IV
8.	Realizacja zadań w zakresie przyznawania świadczeń motywacyjnych funkcjonariuszom w trybie przepisów art. 117d ustawy o SG.	Wydział Kadr i Szkolenia	III/IV
9.	Organizacja i sposób sprawowania nadzoru merytorycznego w granicznych jednostkach organizacyjnych.	Wydział Graniczny	III/IV
10.	Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia.	PSG w Kielcach	III/IV

Opracował:

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KONTROLI  
Karnego Oddziału Straży Granicznej  
  
ppik SG Izabela OLSZOWSKA-KITA

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym  
Wyk. I. O.-K. (6653021)  
Dnia 02.12.2020 r.

## UZASADNIENIE

Konstruując Plan Kontroli przewidziany do realizacji przez Wydział Kontroli KaOSG w 2021 roku przyjęto założenia, że kontrole planowe prowadzone w trybie zwykłym:

- dotyczyć będą obszarów, które między innymi mają charakter priorytetowy/strategiczny z punktu widzenia Komendanta KaOSG,
- dotyczyć będą obszarów, które zdaniem Zastępców Komendanta Oddziału należałoby poddać kontroli,
- identyfikować będą potrzeby poszczególnych kierowników komórek/jednostek organizacyjnych w zakresie przeprowadzenia kontroli,
- nie będą dotyczyć obszarów, które były objęte zewnętrzną i wewnętrzną kontrolą instytucjonalną w danej komórce/jednostce organizacyjnej,
- dotyczyć będą priorytetów Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- dotyczyć będą obszarów, które nie były poddane kontroli,
- nie będą utrudniały wykonywania zadań służbowych przez podmiot kontrolowany.

A ponadto Plan Kontroli uwzględnia:

- obsadę etatową Wydziału Kontroli,
- udział funkcjonariuszy w ewentualnych szkoleniach poza Oddziałem i w doskonaleniu lokalnym, realizację innych czynności służbowych, zleconych przez przełożonego, w tym prowadzenie ewentualnych kontroli nieprzewidzianych planem kontroli,
- prowadzenie ewentualnych postępowań skargowych,
- dokonywanie stosownych czynności w związku z wpływającymi anonimowymi wystąpieniami,
- zadania służbowe w zakresie sprawozdawczości.

